Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030202044091 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2024 за ГРН 2240200625400

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2 «РАДУГА» Г. БЕЛОРЕЦК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района Белорецкий
район Республики Башкортостан
_____ А.И. Иванюта
«10» 09 2024 г.

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 2 «Радуга» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан
(новая редакция)

Белорецк 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №2 «Радуга» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано на основании решения исполкома Белорецкого городского Совета народных депутатов от 27 июля 1984 года №15-448 и передано в собственность муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан №312 от 30.12.2005 года.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №2 «Радуга» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ детский сад № 2 «Радуга» г. Белорецк.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3.Учредителем и собственником Учреждения является Администрация муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан.

Место нахождения Учредителя: Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Ленина, 71.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Муниципальное Казенное Учреждение Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, действующее на основании Устава.

Место нахождения: 453500, Республика Башкортостан, Белорецкий район, город Белорецк, улица Карла Маркса, дом 49.

1.4. Место нахождения Учреждения:

фактический адрес: 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. К.Маркса, д.31.

юридический адрес: 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. К. Маркса, д.31.

официальный сайт Учреждения: https://dsraduga2.02edu.ru

1.5.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Башкортостан, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования, печать с полным наименованием на русском и башкирском языках, вправе иметь штамп, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

Деятельность Учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, логопедический пункт и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.12. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством

Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.13.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования не проводится.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования и воспитания.

1.19. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Для роста эффективности организации образовательного процесса, а также оптимизации функционирования его административных подразделений в Учреждении может использоваться электронный документооборот. Электронный документооборот предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, установлены статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.21. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.23. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в образовательном учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.24. Учреждение осуществляет организацию питания самостоятельно или совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств для воспитанников Учреждения в специально отведенных для этого помещениях.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет https://dsraduga2.02edu.ru в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством Российской Федерации.

1.26. В целях антитеррористической безопасности в Учреждении действует контрольно-пропускной режим, который регламентируется нормативно локальным актом Учреждения.

1.27. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, а также отчета о результатах самообследования Учреждения в определенных Учредителем порядке.

1.28. Ведение бухгалтерского учёта Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности»муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан на основании заключённого договора.

1.29. Приём в Учреждение на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Для эффективной работы, цифровизации кадровых процессов, безопасности персональных данных, в Учреждении может использоваться кадровый электронный документооборот.

1.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.31. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения воспитанниками дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе формирование здорового образа жизни воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;

–обеспечение индивидуального, социально-личностного, художественно-эстетического развития, приобщение детей к общественным ценностям.

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

-создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;

-максимальное использование разнообразных видов детской деятельности;

-вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

-координация подходов к воспитанию детей в условиях Учреждения и семьи;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования;

-обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

-выявление и поддержка талантливых детей, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

-оказание социальной, профессиональной, адресно- экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально- экономического развития муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;

-соблюдение преемственности в работе детского сада и учреждения начального образования.

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

-образовательная программа дошкольного образования;

-адаптированная образовательная программа дошкольного образования;

-дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

-образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-организация и осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.7.Образовательная деятельность в Учреждении включает в себя:

-образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

-образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;

-самостоятельную деятельность детей;

-взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

-платные образовательные услуги (занятие в кружках (студии) по интересам);

-подготовка детей к школе по программам, превышающим федеральный государственный образовательный стандарт;

-платные оздоровительные услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми;

-организация ярмарок, культурно-массовых и другие мероприятий для детей;

-другие платные образовательные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

2.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников, при освоении образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников - воспитанников, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ, организации и осуществление ухода за детьми.

2.14.Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.15. Образовательная деятельность, организация и осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении осуществляется на государственном русском языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.16.Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация и осуществление присмотра и ухода за детьми, оборудование помещений используются в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами.

2.17. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.18.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, организацию и осуществление присмотра и ухода за детьми, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.18.2. Создавать безопасные условия воспитания обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2.18.3. Соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.18.4.Обеспечивать воспитанников льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.20.Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее - Руководитель). Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем.

3.1.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей)

создается Совет родителей.

3.2.Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной и муниципальной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.2.1. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2.2. Руководитель Учреждения:

-осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

-определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

-заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

-утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

-утверждает распределение должностных обязанностей;

-утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие его деятельность внутренние документы;

-обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

-обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

-обеспечивает подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

-обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Белорецкого района и г. Белорецк;

-обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

-обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской федерации, а также иные локальные нормативные акты;

-утверждает правила приема воспитанников в Учреждение;

-выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

-организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными образовательными программами;

-представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

-утверждает образовательные программы Учреждения;

-утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

-осуществляет прием воспитанников в Учреждение в соответствии с правилами приема;

-организует текущий контроль за организацией и осуществлением присмотра и ухода за детьми;

-обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-организует самообследование Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы качества образования;

-обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, их присмотр и ухода за ними, содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

-создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, работников Учреждения;

- создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействует деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, Уставу;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;

- предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с законодательством отчеты о деятельности Учреждения;

- незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников и материальных средств;

- соблюдает и выполняет требования по охране труда и обеспечивает соблюдение правил противопожарного режима;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения в рамках трудового договора и должностной инструкции Руководителя.

3.2.3. Руководитель обязан:

- принимать меры, относящиеся к компетенции образовательной организации, меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанниками и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательном учреждении, совместно с педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами учреждения, на которых возложены соответствующие обязанности;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении санитарно-гигиенических правил, правил противопожарного режима и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов

Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, уровень квалификации работников Учреждения, виновное причинение имущественного вреда Учреждению, воспитанникам и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей, исполнение муниципального задания.

3.2.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.3. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российский Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, Положением об общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

3.3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах- без оплаты.

3.3.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.3.4. Первое заседание Общего собрания созывается руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

3.3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3(три) года.

3.3.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

3.3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

-по собственной инициативе и с согласия Попечительского совета;

-по решению Руководителя Учреждения;

-по предложению 1\2 членов Общего собрания.

3.3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.3.9. Компетенция Общего собрания:

-утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

-участие в разработке и принятии коллективного договора;

-участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;

-иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания.

3.3.10. Решения Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10(десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предполагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.3.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.3.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.3.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

3.3.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3.15 Срок полномочий Общего собрания устанавливается в бессрочном порядке.

3.4. **Педагогический совет Учреждения** (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными актами, Положением о Педагогическом совете, утверждаемом Руководителем Учреждения.

3.4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также руководитель. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах- без оплаты. Принимать участие в работе Педагогического совета могут руководители структурных подразделений

3.4.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.4.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

3.4.5. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и созывается не реже четырёх раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.4.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

-по собственной инициативе;

-по инициативе Учредителя;

-по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.4.8. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

-обсуждение и принятие локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;

-обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, образовательной программы, Программы развития, авторских и рабочих программ педагогов, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;

-рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных

услуг, в том числе платных;

-обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год;

-рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитии их творческой инициативы;

-подведение итогов воспитательно-образовательного процесса за учебный год;

-заслушивание отчетов педагогических и медицинского (по согласованию) работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе;

-заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) руководителя Учреждения;

-утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников отраслевыми наградами различного уровня;

-организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

-иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

3.4.9. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10(десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предполагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.4.10. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.4.11. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.4.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.4.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.14. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

3.5. **Попечительский совет Учреждения** является коллегиальным органом самоуправления, постоянно действующим на общественных началах при Учреждении. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5.1. Компетенция Попечительского совета относится:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете Учреждения.

3.5.2. В Попечительский совет входят: руководитель Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, посещающих данное Учреждение, работники Учреждения, представители организаций, финансирующих деятельность Учреждения, а также другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.5.3. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются групповыми родительскими собраниями, руководителем Учреждения, Педагогическим советом, общим собранием работников. Попечительский Совет избирает Председателя и секретаря большинством голосов сроком на один год.

3.5.4. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключение из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Попечительский совет планирует свою работу совместно с руководством Учреждения.

3.5.5. Заседания проводятся не реже одного раза в 6 месяцев в помещении Учреждения.

3.5.6. Заседания Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.

3.5.7. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

3.5.8. Протоколы заседаний Попечительского совета и материалы к ним хранятся в делах Учреждения.

3.5.9. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5.10. Попечительский совет несет ответственность:

- за целевое и эффективное использование добровольных пожертвований;
- за активность в пополнении финансовыми средствами фонда попечительского совета;
- за периодическую отчетность о своей деятельности.

3.6. Органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности. Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

3.7. Решения органов управления оформляются протоколами. В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются: место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосований по ним, принятые постановления. Протоколы заседаний коллегиальных органов управления подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность. Коллегиальные органы управления Учреждения также оформляют результаты своей работы в виде справок, решений, информаций и иных документов, которые доводятся до сведения руководителя Учреждения. Вся документация коллегиальных органов управления включается в номенклатуру дел Учреждения и доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Учреждения. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

3.8. В Учреждении могут создаваться методические советы, методические объединения, социально-психологические службы, консультационные центры, спортивные клубы и иные объединения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование Белорецкий район Республики Башкортостан.

4.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не в праве распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

-имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;

- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

-средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы от приносящей доход деятельности;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования российских юридических и физических лиц;

-другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за

Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.11. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

4.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также передавать имущество в безвозмездное пользование. Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.15.Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16.Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования порядке.

4.17.Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.18.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

V. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

5.1. Образовательная деятельность, организация и осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении осуществляется в группах.

5.2. В Учреждении устанавливается пятидневная неделя с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного воспитанника.

5.3. Наполняемость групп устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Комплектование групп ведется по одновозрастному принципу. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

5.4. Для групп детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) определены приоритетные направления деятельности по социально личностному развитию и по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

5.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и расписание совместной деятельности педагогов и детей групп Учреждения. При разработке образовательной программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач, придельную наполняемость групп.

5.6. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития детей: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, а также иным направлениям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.7. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования или адаптированной образовательной программе дошкольного образования, осуществляется в группах в соответствии с их направленностью.

Образовательные программы дошкольного образования осваиваются в очной форме и реализуются в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

Последовательность, продолжительность, режим деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, устанавливается исходя из действующих санитарных норм, условий Учреждения, содержания образования и закрепляется в образовательной программе дошкольного образования.

Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

5.8. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии условий. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. При приеме ребенка должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) ребенка под роспись с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.10. Отчисление ребенка из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

5.11. Режим работы Учреждения: понедельник-пятница, с 7:30 до 18:00 часов. Рабочая неделя - пятидневная, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом.

Группы Учреждения функционируют в различном режиме, исходя из возможностей бюджетного финансирования:

-сокращенного дня (10-часового пребывания) группы компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи) - с 7:30 до 17:30 часов;

-полного дня (10,5-часового пребывания) группы общеразвивающей направленности - с 7:30 до 18:00 часов.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

5.12. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством об образовании.

5.13. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

-воспитанники;

-родители (законные представители) воспитанников;

- педагогические работники Учреждения;

5.14.Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. Воспитанники имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения дошкольного образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, культурной деятельности;

- иные права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.16.Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать дошкольную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- нести иные обязанности, предусмотренные Законом об образовании, локальными актами Учреждения.

5.17. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, а также выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Учредителя, также договором, заключенном между ними и Учреждением.

5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.22. К педагогической деятельности не допускаются лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иностранные агенты.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение

преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.23. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Прием на работу работников Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами: настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами об охране труда и соблюдения правил противопожарного режима, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.24. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к ранее заключенному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата включает в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

5.25. Педагогические работники Учреждения могут пользоваться следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу и применение авторских программ;

-право на выбор учебников, учебных пособий;

-право на участие в разработке образовательных программ;

-право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;

-право на участие в управлении образовательным Учреждением;

-право на обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

-право на объединение в профессиональные союзы;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.26. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.27. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

-формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской)

деятельности, формировать у воспитанников здоровый и безопасный образ жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

-проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

-проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5.28. Академические права и свободы педагогических работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.29. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.30. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала и работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции следующие:

5.30.1. Имеют права:

-на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

-на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

-на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-представлять на рассмотрение Руководителя предложения по улучшению деятельности Учреждения;

-на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.30.2. Имеют следующие обязанности:

-выполнять свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией;

-исполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

-выполнять правила по охране труда и противопожарного режима и другие обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором и своей должностной инструкцией;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

-обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования Учреждения;

-осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;

-совместно с медицинским работником и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей (при их наличии в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), несовершеннолетних

воспитанников и работников Учреждения, направляет проект локального акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, и обоснование по нему в Совет родителей (при наличии таких объединений), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников Учреждения.

6.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Решение Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта, принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Совета родителей, представительного органа работников Учреждения соответственно.

6.8.В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников Учреждения, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом руководителя Учреждения

6.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом руководителя Учреждения без учета мнения Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на

надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.5. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются локальными нормативными актами Учреждения.

VIII. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2.Официальный сайт Учреждения должен обеспечивать принцип информационной открытости.

8.3.Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Закона об образовании если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновляются в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4.Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.5.Требования к структуре официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и формату представления информации, указанной в части 2 статьи 29 Закона об образовании, устанавливаются Федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

8.6. Учреждение может иметь официальные страницы в социальных сетях (Госпаблики), в которых указывается достоверная информация об Учреждении, ее достижениях, мероприятиях, образовательных программах и многом другом, способствующие повышению уровня образования и предоставляющие возможность для обратной связи.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

9.3. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

X. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Дополнительные обязательства

11.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите воспитанников и персонала от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

11.2.Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

11.3. Обеспечивает создание, подготовку и поддерживание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны.

11.4. Выполняет требования охраны труда, соблюдения Правил противопожарного режима, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35 листа(ов), страниц
Заведующий МДОБУ д/с№2 г.Белорецк

_____ М.Т.Ахматнурова